

T.C  
FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT HAKAN BAYRAM ANADOLU İMAM HATİP  
LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C  
FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT HAKAN BAYRAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

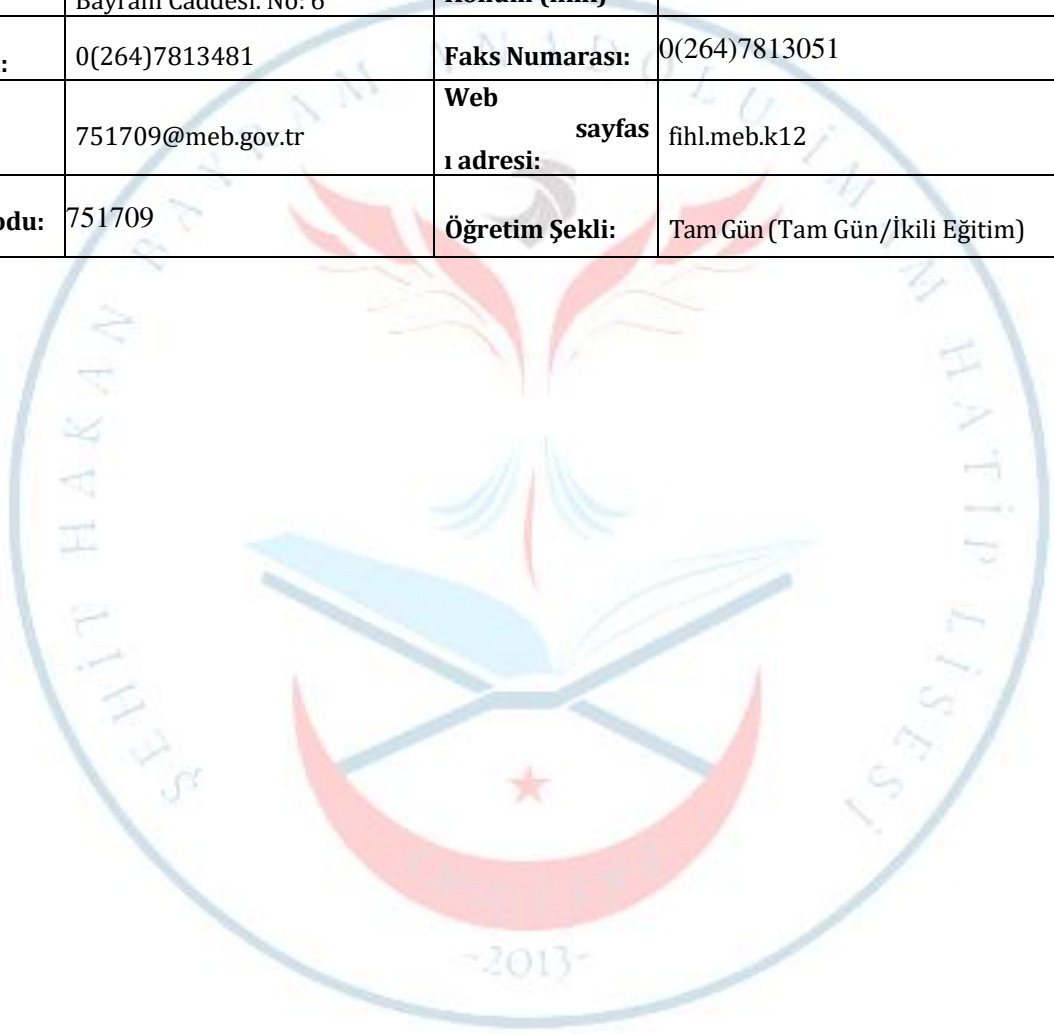


*Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için,  
en hakiki mürşit bilimdir, fendir.*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAKARYA</b>		<b>İlçesi: FERİZLİ</b>	
<b>Adres:</b>	Kemalpaşa Mah. Şehit Hakan Bayram Caddesi. No: 6	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/1QYE8i5NYYy">https://goo.gl/maps/1QYE8i5NYYy</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(264)7813481	<b>Faks Numarası:</b>	0(264)7813051
<b>e- posta Adresi:</b>	751709@meb.gov.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	fihl.meb.k12
<b>Kurum Kodu:</b>	751709	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



# SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı milli eğitim temel kanununa göre kurulmuş eğitim öğretim kurumlarıdır. Genel olarak İmam Hatip liselerinin kuruluş amaçlarında birisi de hem mesleğe hem de yükseköğrenime öğrenci yetiştirmektir.

Mesleki yönden öğrencilerimizin yetiştirilmesinde insana, düşünceye, özgürlüğe ve ahlaka değer vermek ve bunları öğrencilerimize kazandırmak temel ilkelerimizden bir tanesidir. Dinimizin bütünleştirici, huzur verici ve barışçı yönlerini öğrencilerimize kazandırmak suretiyle birlik ve beraberliğimizin çimentosu nesiller yetiştirmek ana hedeflerimizden bir tanesidir.

Okulumuzda öğrencilerimize kültürel mirasımızın benimsetilmesi, öz geçmişi ve tarihiyle barışık, hayata tutunabilen, problemler karşısında yılmayıp çözüm üretebilen bir anlayış kazandırmak görevlerimiz arasındadır.

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz

Yükseköğrenime hazırlayan bir kurum olarak öğrencilerimizin akıl, bilim ve fennin bütün kazanımlarıyla donanmalarını sağlamak görevimizdir. Bu anlayışla yetiştirilen öğrencilerimiz Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olacaktır.

Serkan AYDÖN  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler
  - 2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi  
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serkan AYDÖN	Okul Müdürü	Murat ÇİÇEK	Müdür yrd.
Murat AY	Müdür yrd.	Hamiyet KOCA	Öğretmen
Nergiz ÖNCE	Öğretmen	Muhammet Burak BEKAR	Öğretmen
Enver YUCABAŞ	Veli	Ayşe TOPÇU	Veli
Sinan ŞEN	Veli		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979-1980 Öğretim Yılında şu anda Şehit Hacı Uzun İlköğretim Okulu' nun bahçesinde derslik olarak kullanılan binada Ferizli Ortaokulu olarak eğitim öğretime başladı. 1989-90 Öğretim Yılına kadar eski binada yine ortaokul olarak işlevini sürdürdü. 1990-91 Öğretim Yılında ortaokul ile birlikte lise açıldı. Ve okulun adı da Ferizli Lisesi oldu. Bu isimle 1998 yılına kadar devam etti. Okulumuza il danışma kurulunun 18.06.1998 tarih ve 78 sayılı kararı ile Muş ilinde vatani görevini yaparken şehit olan Hakan Bayram'ın ismi verilerek, okulun adı Ferizli Şehit Hakan Bayram Lisesi oldu. Kurumumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Hakan Bayram Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüş olup halen bu şekilde eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

Okulumuz çalışmalarını üç ana başlık altında yürütmektedir. Bunlar: Akademik çalışmalar, Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve projelerdir. Türk Milli Eğitiminin amaçları, okulun ve derslerin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi hayata ve bir üst eğitim kurumuna hazırlamak amacı ile asıl var oluş nedenimiz olan öğretim çalışmalarımızdır. Burada genç, dinamik, ve teknolojiyi üst düzeyde web.2 araçları ile destekli çalışmalar ile yürütmekteyiz. Bu çalışmalarını yürütürken elimizdeki imkanları sonuna kadar



kullanarak öğrencilerimizi hayatta yaptıkları işi en iyi yapan bireyler olarak yetiştirme ve onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamayı hedeflemekteyiz. Yıl içinde düzenlenen sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerle , akademik çalışmalarla , rehberlik servisimizin etkin çalışmalarıyla akademik yapının dışında manevi anlamda da çocuklarımızın gelişimini sağlamak için tüm öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz canla başla çalışmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Hakan Bayram Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 yılı stratejik planında 3 amaç 34 performans göstergesi 44 eylem ifadesi bulunmaktadır. Plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen durumlar olduğu görülmüştür. 'Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını arttıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır' şeklinde ifade edilen amaç 1 kapsamında 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bunlarda % 88 oranında başarı sağlanmıştır.

'Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite arttırılacaktır.' Şeklinde ifade edilen amaç 2 kapsamında 11 performans göstergesi 23 eylem ifadesi bulunmaktadır. Bu eylem ifadelerinden % 90 ı gerçekleşmiş olup %100 oranında başarı sağlanmıştır.

'Okulumuzun beşeri, mali, fiziki, ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.' Şeklinde ifade edilen amaç 3 kapsamında 23 performans göstergesi ve 13 eylem ifadesi vardır bu eylem ifadelerinden %85 i gerçekleştirilmiş olup %90 oranında başarı sağlanmıştır.

Sonuç olarak , okulumuzun 2019-2023 stratejik planında yer alan performans göstergelerinden %87 oranında başarı sağlanmıştır. Gerileme görülen husus genel itibariyle imam hatip lisesini tercih eden öğrenci sayısının azalması nedeniyle, pansiyonda kalan öğrenci sayısı da azalmış ve okul pansiyonumuz kapatılmıştır

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1739 sayılı milli eğitim temel kanununun 1. Maddesine göre:

Türk milli eğitiminin düzenlenmesi kapsamında belirlenen esas olan amaç ve ilkeleri eğitim sisteminin genel yapısını, öğretmenlik mesleğini, okul bina ve tesislerinin düzenlenmesinde, eğitim araç ve gereçlerinin kullanılmasında okulumuzun görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Aynı kanunun 2. Maddesine göre okulumuzda Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın

başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek okulumuzun en önemli amacıdır.

Yine aynı kanunun 2. Bendine göre öğrencilerimizin Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmekte okulumuzun şiarıdır.

Öğrencilerimizin İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak çalışmalarımızın temel hedefidir.

İlçemizde bulunan tek imam hatip lisesi olması hasebiyle Öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerine bağlı imam hatip kültürünü devam ettirecek örnek kişiler olarak yetiştirmek hedeflerimizin en önemli parçasıdır.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait görev ve sorumlulukların belirlenmesi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik planı, Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı, Ferizli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ayrıntılı olarak incelenmiş ve bu planlarda yer alan politikalardan yola çıkılarak Okulumuz Şehit Hakan Bayram Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik planı hazırlanmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planı	Tüm maddeler	Eğitim –Öğretim Faaliyetler alanı Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve sportif faaliyetler alanı Ölçme ve Değerlendirme faaliyetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı	Tüm maddeler	Eğitim –Öğretim Faaliyetler alanı Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve sportif faaliyetler alanı Ölçme ve Değerlendirme faaliyetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı	Tüm maddeler	Eğitim –Öğretim Faaliyetler alanı Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve sportif faaliyetler alanı Ölçme ve Değerlendirme faaliyetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-nakil Sınıf geçme</li><li>• Sınav hizmetleri</li><li>• Ünitelendirilmiş yıllık planlar</li><li>• Günlük planlar</li><li>• Zümre toplantıları</li><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Yetiştirme kursları</li><li>• Ödevler, performans ve proje görevleri</li><li>• Mesleki uygulamalar</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<b>Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Mesleki Rehberlik</li><li>• Mezunları izleme</li><li>• Meslek Tanıtımı</li></ul>
Sosyal ,sportif ,Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<b>Sosyo- Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Kermesler</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Voleybol</li><li>• Masa tenisi</li><li>• Kulüp çalışmaları</li><li>• Atölyeler</li><li>• Belirli gün ve haftalarda yapılan programlar</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri	<b>Öğretmen işleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük işleri atama</li><li>• Norm</li><li>• Personel işleri</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliği ile iş birliği içerisinde olmak.</li></ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda çeşitli öğrenme alanları hazırlamak, Bu alanların kullanımına teşvik etmek</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• öğrencilerin motivasyonlarını arttırmak için ,okulumuzda çeşitli gezi ve etkinlikler düzenlemek. Ve bu faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak.</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Tablo.4 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler		Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√		√
Öğrenciler ve Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite					
Özel İdare			√	√	
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√	√	√
İşveren kuruluşlar		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları			√		

Tablo. 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1

Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	0

**Tablo.6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar								0	
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo.7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
	9-A	13	8	21	
	10-A	18	6	24	
	11-A	10	2	12	
	11-B	14	3	17	
	12-A	4	5	9	
	12-B	4	13	17	
	Yabancı uyruklu				
	Depremzede				
Akademik başarı verileri	SINIF	1 zayıfı olan	2 zayıfı olan	3 zayıfı olan	3 ten fazla zayıfı olan
	9-A	2	0	2	11
	10-A	0	4	0	13
	11-A	1	1	1	1
	11-B	4	1	3	2
	12-A	0	2	0	1
	12-B	1	1	1	4
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri					
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda Devamsız 6 öğrenci bulunmaktadır. Aileleriyle görüşülmüştür. Kendi istekleriyle okuldan ayrılmışlardır. Okulumuzda devamsızlığı 5 gün olan öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektubu gönderilerek aile bilgilendirilmektedir.				
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
İnsan kaynakları verileri		Lisans	Yüksek lisans	Toplam	
	İdareci	2	2	4	
	Öğretmen	8	7	15	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır.				
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda Mevcut Sınıf Sayısı	8			
	Çok amaçlı salon	1			
	Tilavet odası	1			
	Kütüphane	1			
	Akademik takip odası	1			
	laboratuar	1			
Spor salonu	0				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

## 2.7.1. Teşkilat yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda çalışan personelin görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo.8.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</li><li>• Ü nitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ü nitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</li><li>• Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarında yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için milli eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>• Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</li><li>• Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</li><li>• Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır.</li><li>• Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</li><li>• Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</li><li>• Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>• Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</li><li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</li><li>• Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.</li><li>• Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</li><li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</li><li>• Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</li><li>• Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</li><li>• Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e- Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</li><li>• Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</li><li>• Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</li><li>• İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hallerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini milli eğitim müdürlüğüne teklif eder.</li><li>• Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</li><li>• Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında</li></ul>



	<p>düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</li> <li>Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</li> <li>28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</li> <li>Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</li> <li>9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</li> <li>Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fiziki yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</li> <li>Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</li> <li>Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</li> <li>Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</li> <li>20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</li> <li>Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</li> <li>Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</li> <li>Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.</li> <li>Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.</li> <li>Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.</li> <li>Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.</li> <li>Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.</li> <li>Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</li> </ul>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</li> <li>Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</li> <li>Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</li> <li>Müdür yardımcılarını, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</li> <li>Aylık ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</li> <li>Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</li> <li>Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</li> <li>Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</li> <li>Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</li> <li>Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</li> <li>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</li> </ul>
<b>Öğretmenler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</li> <li>Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkandan yararlanmasını sağlar.</li> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</li> <li>Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</li> <li>Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</li> <li>Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</li> <li>Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</li> <li>Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</li> <li>Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</li> <li>Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</li> <li>İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</li> <li>Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, milli bayram ve mahalli günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</li> <li>Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</li> <li>Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin orta öğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</li> </ul>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ul>

**Tablo.9.İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Müdür Yardımcısı İ.H.L. Meslek Dersi	Kadın		9	9

	Müdür Yardımcısı İ.H.L. Meslek Dersi		Erkek	8	8
11-15 Yıl	Müdür Yardımcısı İ.H.L. Meslek Dersi		Erkek	14	14
16-20					
20 ve üzeri	Müdür (Tarih)		Erkek	26	26

**Tablo.10. Kurumda Gerçekleşen İdari Personelin Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	2	-

**Tablo.11. İdari Personelin ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları sayısı**

Okulda bulunan personel sayısı	Katıldığı Hizmet İçi eğitim sayısı	Katıldığı Yıllar
20	402	2019-2023

**Tablo.12. Öğretmenlerin Hizmet süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Türk dili Ve Edebiyatı	Kadın		7	7
	Coğrafya		Erkek	7	7
	İ.H.L Meslek dersi	Kadın		8	12
	Biyoloji	Kadın		8	8
	Matematik	Kadın		7	16
	Türk Dili Ve Edebiyatı	Kadın		8	8
11-15 Yıl	Matematik	Kadın		11	11

	İngilizce	Kadın		14	14
16-20	Felsefe		Erkek	19	19
	Kimya	Kadın		16	16
20 ve üzeri	İngilizce	Kadın		25	25
	Beden Eğitimi		Erkek	33	33
	Fizik	Kadın		25	25
	İ.H.L Meslek dersi	Kadın		12	25
	İ.H.L Meslek dersi		Erkek	20	20

**Tablo.13.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	4	3	0

**Tablo.15.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	X		Lise	19	1
2	Hizmetli		X	İlkokul	6	1

**Tablo.16. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	50	10	10	2	10	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	32	32	26	yok
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	3	5	1	yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	7	8	yok
Projeksiyon sayısı	1	0	0	yok
TV Sayısı	0	0	1	yok
Yazıcı Sayısı	2	3	3	yok
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	yok
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbt	50 Mbt	50 Mbt	yok

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin ve başka herhangi bir malzemeye ihtiyaç olup olmadığıyla ilgili bilgiye yukarıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	yok	Yeterli
Ekipman Odası		Yok		yok	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok		Yok	
Müzik Odası		Yok		Yok	
Çok Amaçlı Salon	Var				Yeterli
Spor Salonu		Yok		Var	

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler

ve harcama kalemleri ortaya konulup, Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	336,000	504,000	750,000	1.125,000	1.687,000
Okul Aile Birliği	5,000	7,500	10,000	12,500	15,000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	30,000	45,000	65,000	95,000	140,000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>371,000</b>	<b>556,000</b>	<b>825,000</b>	<b>1.232,500</b>	<b>1.842,000</b>

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 21.. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4.119 TL	350 TL	13,965 TL		25,706,5 TL	
Küçük Onarım		470 TL				
Bilgisayar Harcamaları		375 TL				
Büro Makinaları Harcamaları		250 TL				
Telefon		200 TL				
Sosyal Faaliyetler		150 TL				
Kırtasiye		250 TL				
<b>GENEL</b>				2.045,85 TL		

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun 2021-2022 eğitim yılında okulumuzda mevcut öğrenci sayısı (147) iken 2022-2023 eğitim yılında (120), Bu yıl ise (100) öğrenciye düşmüştür. Okulumuzda ortalama sınıf mevcudu 16-18 arasında değişmektedir. 9. ve 10. Sınıf mevcutları 11. Ve 12. Sınıflara göre daha fazladır. 2021-2022 eğitim yılında kaynaştırma öğrenci bulunmamaktadır. Son 2 yılda ise 1 tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

Okulumuzda 2021-2022 eğitim yılında kurs açılan dersler Matematik, Fizik, Biyoloji, Coğrafya, Tarih Felsefe, Türk Dili ve Edebiyatı derslerinden kurs açılmış olup biyoloji kursu yarım dönemden sonra kapanmıştır. Kurslara katılan öğrenci sayısı 1- 15 arasında değişmektedir. 2022-2023 eğitim yılında ise Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji Coğrafya, Tarih, Felsefe kursu açılmış fakat öğrencilerin devam etmemeleri sebebiyle bazı kurslar kapatılmıştır. Bu sene ise okulumuzda kurs açılmamıştır.

Okulumuzun genel akademik başarısı %82 oranındadır. 2021-2022 eğitim yılında sınıfta kalan öğrenci sayısı (13), 2022-2023 eğitim yılındadır (12). Okulumuzda devamsızlık yapıp okula gelmeyen öğrenci sayısı 2021-2022 eğitim yılında ( 10 ), 2022-2023 eğitim yılında ( 9 ), bu yıl ise (6) öğrenci vardır.

Okulumuzda ÇEDES (Değerler Eğitimi Kulübü) öğrencileri sevgi, saygı, nezaket temalı dikkat panosu hazırlamış, Bunun dışında kardeş ülke Filistin temalı okul duvarının boyanması etkinliği, kilden maket çalışması gibi pek çok etkinlikte yer almıştır.

Okulumuzda anma günü olarak yapılan programlar; Cumhuriyetimizin 100.Yılı kutlamaları kapsamında, Türk Dili Ve Edebiyatı dersi öğretmenlerimiz ve Tarih Dersi Öğretmenimiz önderliğinde okulumuzda pano çalışması yapılmış, Atatürk köşesi oluşturulmuş ve kutlama programı hazırlanmıştır. Aynı şekilde 18 Mart ve 10 Kasım gibi günlerde de anma programları düzenlemiş olup pano çalışmaları yapılmıştır. İnsan Hakları günü kapsamında Biyoloji Öğretmenimiz önderliğinde pano çalışması ve okulumuz konferans salonunda eğitici sunum yapılmıştır. Mevlid-i Nebi haftasında okulumuzda pano çalışması ve konferans salonunda kutlama programı yapılmıştır. Mübarek gün ve geceler temalı miraç kandili farkındalık eğitimi, üç aylarda okulumuz da hatim okuma etkinliği yapılmaktadır.

Mesleki Tatbikat Kulübü öğretmenlerimiz Ferizli Sönmez Işık camiinde Berat kandili günü Dini tören düzenlemişlerdir. Bunlara ilave olarak Depremzedelere hatim programı yapılmıştır.

Okulumuz Din Öğretimi genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu yarışmalara katılmaktadır. Okulumuz Kuran'ı Kerim'i güzel okuma yarışması, Ezan ve Hutbe okuma yarışmaları na katılım sağlamış ve hutbe okuma yarışmasında 3. Olmuştur.

Okulumuzda 'Mezun Buluşmaları' kapsamında önceki yıl mezun olan, üniversiteyi kazanan öğrencilerimizi okulumuza davet ederek örnek olmaları bakımından öğrencilerimizin farkındalığını ve motivasyonunu arttırmaya çalışmaktayız.

Okulumuzda Üniversite Tanıtımı amacıyla farklı şehirlere (Bolu, Bursa )düzenlemekteyiz. Ayrıca Sakarya ilimizde yer alan 'Doğumunun 150. Yılında Mehmet Akif Paneli' ne bir grup öğrencilerimizle katılım sağlandı. Tübitak Projesi kapsamında Sakarya ili Ferizli ilçesi Çökekler mahallesinde bulunan 'Şehit Müzesi' ne gezi ve araştırma amacıyla projede yer alan öğrenci ve öğretmenlerimizle gidilmiştir. Okulumuzda yapılan kutlama ve anma programlarımıza tüm öğrencilerimiz katılmıştır.

Asım'ın Nesli Film Yarışmasına 11. Sınıf öğrencilerimizin hazırladığı 'NİHAN' adlı kısa filmimizle katıldık. İlçemizde yer alan ' İstiklal Savaşı Gazisi Salih Akkaya'nın hayatını ,katıldığı savaşları araştırdığımız çalışmamızla Tübitak 22-04 A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasına katıldık.

Okulumuzda Meslek Dersi öğretmenimiz Mehtap YILDIRIM önderliğinde yapılan 9. Sınıf öğrencilerimizin katıldığı ' EDEBİYAT SÖYLEŞİLERİ ' etkinliği yapılmaktadır.

Okulumuzda HER TELDEN SANAT ATÖLYESİ 7 öğrencinin katılımıyla Mehtap YILDIRIM ve Nergiz ÖNCE koordinesinde yapılmaktadır.

Medeniyet Değerler ve Düşünce Kulübü öğretmen ve öğrencileri çevremize karşı duyarlılığı arttırmak amacıyla okul bahçemize ' ağaç dikimi faaliyeti etkinliği' yapmışlardır.

Okulumuzda Tüm okul öğrenci ve öğretmenlerinin ve velilerinin katılıp destek olduğu 'Değerler Filistin' faaliyeti gerçekleştirilmiş, olup bu kapsamda kermes düzenlenmiştir. Kermesten elde edilen gelirler Filistin'e yardım için gönderilmiştir.

Okulumuzda spor kulübünün yapmış olduğu etkinlikler; Beden Eğitimi Dersi öğretmenimiz önderliğinde tüm sınıf kademeleri( 9.-10.-11. Ve 12. Sınıflar) için farklı günlerde ilçemizde bulunan çamlık ormanına 'Doğa yürüyüşü' gezisi yapılmıştır. Okulumuzda okul içi masa tenisi ve voleybol turnuvaları yapılmaktadır.

Okulda çalışan personellerimizden bir öğretmenimiz doğum izindedir. Bir öğretmenimiz fizik tedavi tedavisi gördüğü için 3 hafta rapor almıştır onun dışında çok sık olmamakla birlikte, arada hastalık sebebiyle rapor alan öğretmenlerimiz olmaktadır.

Okulumuzda Rehberlik hizmetleri etkin bir şekilde yapılmaktadır. 11. Ve 12. Sınıf öğrencilerimize mesleki rehberlik kapsamında çeşitli meslek gruplarından katılımcılar getirilerek meslek tanıtım günleri yapılmaktadır. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize rehber öğretmenimiz ve ders öğretmenlerimiz KOÇLUK sistemini etkin bir şekilde uygulamakta olup öğrencilerimize birebir çalışma fırsatı sağlamaktadır. Tüm sınıf kademelerindeki öğrencilerimiz bireysel alanda rehberlik hizmeti almaktadır.

Okulumuz öğrencileri Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ferizli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu yarışmalara katılmaktadır.

Okulumuza ulaşım genel itibariyle ; evi yakın öğrenciler yürüyerek , köylerden gelen öğrencilerimiz ise (26 öğrenci) taşımali kapsamında gelmektedir.

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Kantin Okul Aile Birliği tarafından kiraya verilmiştir. İhtiyacı karşılama düzeyi yeterlidir. Okulumuza



getirisi yıllık 16.150 TL'dir.

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Kombinin açma kapama işlemleri Yalçın KILIÇ tarafından yapılmaktadır.

Sivil savunma çalışmalarıyla ilgili tatbikatlar okulumuzda her yıl yapılmaktadır. Yangın tertibatı çalışmaktadır yangın tüpleri her katta 2'şer adet bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun yaptığı okullara da örnek olan çalışmalar; Okulumuzda Akademik Takip Odası bulunmaktadır. (YKS ye hazırlanan öğrencilerimiz için ders çalışabilecekleri ve koç hocalarıyla görüşmelerini yapmasına kolaylık sağlamak amacıyla yapılmıştır.) Tilavet Odası (Meslek Derslerinde kullanılmak amacıyla yapılmıştır.) yapılmıştır. Bunlara ilaveten okulumuzda yapılan diğer okullarda olmayan Edebiyat ve Sanat Atölyeleri yapılmaktadır. Ayrıca Meslek Dersi Öğretmenlerimiz öğrencilerimizle beraber her yıl Ramazan ayında Mukabele okumaktadır.

Okulumuzun Diyanetle iş birliği yaptığı çalışmalar vardır. Mevlid-i nebi haftasında İlçe Vaizemiz okulumuzda konferans vermiştir. Onun dışında öğrencilerimiz Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında Kız öğrencilerimiz Diyanete bağlı Kuran Kurslarında sohbet yapmakta, Erkek öğrencilerimiz ise hutbe, vaaz, imamlık, müezzinlik gibi çalışmalarda yer almaktadır.

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo.22.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkiler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri, gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Öğrenci anketi sonuçlarına göre öğrenciler okulda güvende hissedip okulu sevmekte, öğretmenleriyle iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirebilmektedirler. Okulumuz temiz ve düzenli olup, dersler ders araç gereçleri ile işlenmektedir. Sınıflarımızın kalabalık olmaması öğrencilerin öğrenmelerinde kolaylık sağlamaktadır. Öğretmenlerimiz okulunu benimseyen, okul kültürüyle uyumlu, öğrencilerle hem ders konusunda hem de rehberlik anlamında canla başla çalışmaktadır. Okulumuzda öğretmenlerin gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik anlamında yapılan çalışmalara destek olunmaktadır. Okulumuzda öğretmenler arasında işbirliği vardır. Ve yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Bunlar dışında okul bahçesinde ve iç mekânlarda spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta, araç ve gereçler eski olup yenilenmekte güçlük yaşanmaktadır. Veli anket sonuçlarına göre, velilerimiz öğretmenlere ihtiyaç duyduğu zaman görüşebilmekte, öğrenciyle ilgili sorun olduğu zaman ilgilenildiğini ve devamsızlık durumunda idare tarafından bilgilendirildiğini beyan etmiştir. Okulun temiz ve bakımlı olduğunu, okul sitesinin güncel olduğunu ve gerekli bilgilere e-okuldan ulaştığını belirtmiştir.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan programlarla öğrenme etkinliklerinin iyileştirilmesi 3. Öğrencilerin okula devamının sağlanması , disiplinli ve bireye saygılı bir ortamın olmasıdır
<b>Çalışanlar</b>	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
<b>Veliler</b>	1.Veli iletişiminin güçlü olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması
<b>Donanım</b>	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahta olması
<b>Bütçe</b>	1.Okul bütçesinin var olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1. Yönetim kadrosunun tam olması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
<b>İletişim Süreçleri</b>	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması

Tablo 23. GZFT Listesi

Zayıf Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	1.Öğrenciler arası sosyo - kültürel ve sosyo-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin mesleki açıdan bir hedefinin olmayışı 3.Teknoloji bağımlılığı artışı medya okuryazarlığının olmayışı
<b>Çalışanlar</b>	1.Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması 2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3. Bireysel gelişim imkanlarının azlığı 4.Yardımcı personel sayısının yetersizliği
<b>Veliler</b>	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları ve ilgisizlikleri 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri

	3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci varlığı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu. 3. Tam gün eğitim, taşınmalı sistemin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi
<b>Donanım</b>	1. Okulda bir spor salonunun olmaması 2.Okul bahçesinin yetersizliği 3.Okul teknolojik altyapının yetersizliği (faz 1)
<b>Bütçe</b>	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması 3.Merkezi noktalara olan uzaklık. ( Üniversite, STK,)
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1.Personel verimliliğinin artırılması

### 3.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 24. GZFT Listesi

<b>Fırsatlar</b>	
<b>Politik</b>	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
<b>Sosyolojik</b>	Göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin artmaya başlaması
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

<b>Tehditler</b>	
<b>Politik</b>	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin

	yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

**Tablo 25. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulumuzun mevcudunun az olması sebebiyle, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde yer almasının kolaylaşması, her öğrencinin en az bir faaliyette yer almasının sağlanması	Velilerimizin okula ilgilerinin düşük olmasına rağmen, Rehberlik servisimizin etkin çalışmasıyla velilerimizle iletişime geçebilmekteyiz. Çevre Farkındalığı az olmasına rağmen, kamu kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışmamız işlerimizi kolaylaştırmaktadır.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulumuza gelen öğrencilerin akademik yönden zayıf olmalarına rağmen, okulumuzun kalabalık olmaması öğrenme ortamları açısından öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırmaktadır.	Okulumuzda güvenlik personeli olmamasına rağmen, İlçe emniyet müdürlüğü'nün okulumuzun karşısında yer alması bu sorunu uzaklaştırmaktadır.

### 3.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Okulumuzda öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Orta öğretime geçiş sınavlarında bölgemizde başarılı olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programların düzenlenmesi
- Öğrencilerimizin yerel, ulusal yarışmalara katılımının sağlanması
- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi, kültür, sanat ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi
- Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi, velileriyle görüşülmesi
- Öğrencilerimizin akademik başarısını arttıracak faaliyetler yapılması
- Öğrencilere Halk eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve öğrencilerin bu kurslara teşvik edilmesi
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması
- Öğrencilerin yükseköğretime hazırlanmaları için okulumuzda DYK kurslarının açılması
- Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik faaliyetler
- Mezun olan öğrencilerimizle işbirliği içerisinde olunması, mezun öğrencilerimizi okulumuza davet ederek diğer öğrencilerimize örnek olmalarının sağlanması
- Okul kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmaya yönelik faaliyetler
- Okulumuzda kitap okuma oranını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
- Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almalarının sağlanması
- Okul personelinin çalışma motivasyonu arttırmaya yönelik kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
- Öğretmenlerimizin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almalarının sağlanması

## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.MİSYONUMUZ

Çağın getirilerini kullanarak bilgili, kültürlü, her alanda başarılı, yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen ,gönüller yapan ,tahrip değil tabiatı imar eden, insana, düşünceye, ahlaka, kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmektir.

### 3.2.VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi din, bilim, sanat ve kültür alanında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, hayatı yorumlayan, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Demokrasi kültürüne sahip olmak
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- ✓ Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
- ✓ Açık ve dürüst iletişim
- ✓ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
- ✓ Bireysel farklılıklara saygılı olmak
- ✓ Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak
- ✓ Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak
- ✓ Doğaya saygılı olmak
- ✓ Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimsemek

## 5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 5.9. Amaçlar ve Hedefler

Tablo 26. Amaçlar ve Hedefler

<b>TEMA: Eğiti Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A.1.Öğrencilerin eğitim ve Öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	P.G.1.Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı P.G.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma v.b etkinliklere katılan öğrenci oranı P.G.3. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak katılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin yerel, ulusal proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. S.3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımaları ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel ,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

Tablo 26. Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A.2.Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H.1.Öğrencilerin ilgi, beceri, ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak.
Performans	P.G.1.Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı P.G.2. Ön lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı P.G.3.Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı



Göstergeleri	P.G.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
Stratejiler	S.1.Okulumuzda DYK kursları açılarak öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S.2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S.3.Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır. S.4.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyetler (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları) arttırılacaktır.

**Tablo 27. Kurumsal Kapasite**

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A.3.Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	P.G.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı P.G.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı P.G.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı
Stratejiler	S.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

## 5.10. Performans Göstergeleri

**Tablo 28 Performans Göstergeleri-1**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim-Öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1.</b> Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	50	50	60	70	80	90	100	6 ay	Her yıl
<b>PG 1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma v.b etkinliklere katılan öğrenci oranı	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	Her yıl
<b>PG 1.1.3.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	25	50	60	70	80	90	100	6 ay	Her yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Tüm öğretmenler, Rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu Kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci sayısının az olması</li> <li>• Öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması</li> <li>• Öğrencilerin yarışmalara katılma konusunda olan isteksizliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak katılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin yerel, ulusal proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımaları ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Öğrencilerin aktif olarak kullanabilecekleri spor odası ve malzemeleri ihtiyacı giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>100.000 TL.</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere halk eğitim merkezinde yer alan kursların tanıtılması gerekliliği</li> <li>• Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alanlarda katılım gösterecekleri kültürel ve sportif faaliyet alanlarının az olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ilçe de katılabilecekleri etkinlikleri tanıtmak amacıyla ilgili yeterli oranda bilgilendirilmesi</li> <li>• Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç alanlarını anlamaları ve en azından bir alanda kurs etkinliklerine katılması açısından halk eğitim merkezinde yer alan kursların çeşitlendirilmesi.</li> <li>• Öğrencilerin aktif olarak kullanabilecekleri spor odası ve malzemelerinin temin edilmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri, ve yetenekler geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak.

**Tablo 29 Performans Göstergeleri-2**

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	60	65	70	75	80	85	6 ay	Her yıl
PG 1.1.2. Ön lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	50	55	60	65	70	75	6 ay	Her yıl
PG 1.1.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	Her yıl
PG 1.1.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	Her yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda DYK kurslarına başvuran öğrenci sayısının az olması</li> <li>Öğrencilerin akademik başarılarının ve motivasyonlarının düşük olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.Okulumuzda DYK kursları açılarak öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S.3.Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.4.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyetler (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları) arttırılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000 TL.</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin geçtiğimiz yıllarda DYK kurslarına katılımı ve devamlılığı konusunda yetersiz olması</li> <li>Öğrencilerimizin bir üst öğretim kurumuna yerleşmek konusunda motivasyonunun düşük olması</li> </ul>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizi DYK kurslarına başvurmaları ve katılım sağlamaları konusunda teşvik etmek.</li> <li>• Öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımaları, ve istemeleri yönünde motive ederek, üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Amaç 3</b>	A.3. Okulumuzun kurumsak kapasite ve yeterlilikleri verimli sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı	30	50	75	100	100	100	100	6 ay	Her yıl
<b>PG 1.1.2.</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	35	50	60	70	80	90	100	6 ay	Her yıl
<b>PG 1.1.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	35	70	80	90	100	100	100	6 ay	Her yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin tamamının okulda bulunduğu gün sayısının azlığı sebebiyle, beraber yapılacak faaliyetlere tüm öğretmenlerin katılımının zor olması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>40.000 TL.</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin hizmet içi seminer ve kurslara seminer dönemleri haricinde , katılımlarının fazla olmadığı gözlemlenmiştir.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerimizin hizmet içi seminerlere seminer dönemi haricinde de katılımlarının sağlanması</li> <li>• İdareci ve öğretmenlerimizin mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li> </ul>								

## 5.11. Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	100.000	125.000	145.000	165.000	180.000	715.000
<b>Hedef 1.1</b>	100.000	125.000	145.000	165.000	180.000	715.000
<b>Amaç 2</b>	50.000	65.000	75.000	85.000	100.000	375.000
<b>Hedef 2.1</b>	50.000	65.000	75.000	85.000	100.000	375.000
<b>Amaç.3</b>	40.000	55.000	70.000	85.000	95.000	345.000
<b>Hedef.3.1</b>	40.000	55.000	70.000	85.000	95.000	345.000
<b>Amaç TOPLAM</b>	190.000	245.000	290.000	335.000	375.000	1.435.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	371.000	556.000	825.000	1.232.500	1.842.000	4.826.500
<b>TOPLAM</b>	<b>561.000</b>	<b>801.000</b>	<b>1.115.000</b>	<b>1.567.000</b>	<b>2.217.000</b>	<b>6.261.000</b>

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme değerlendirme çalışmalarında her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşmış olup olmadığına dair analizler yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek riskler değerlendirilip, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak tedbirlere yer verilecektir.

Stratejik planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Okulumuz Stratejik planı izleme ve değerlendirme raporlarında aşağıdaki tablo kullanılacaktır.

Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

## 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

